

IDConnect · Inicio rápido

Entrar, capturar y comprobar el resultado

Revisión: 2026-10-18, contrastada con el código; APK publicada en QA: 1.0.139. Confirma la versión instalada (Ajustes > Aplicaciones) antes de la práctica.

Antes de empezar

Necesitas cuenta asignada, aplicación instalada (se descarga desde la página /app del portal de tu instalación), contexto de trabajo y los permisos que solicite el recorrido. Practica en QA y sólo con personas demo ficticias: en UAT y producción los datos son de personas reales. No actualices ni desinstales con capturas sin enviar.

Tu primera tarea

1. Entra con tu correo y el código recibido. El código dura 15 minutos: si tarda, espera antes de pedir otro (se pueden pedir 3 cada 15 minutos). Comprueba tu nombre, el rol y la conexión en Mi Panel. Si eres representante de casilla y tienes casilla asignada hoy, la primera pestaña se llama Mi casilla: tu casilla del día y cuatro botones (Pase de lista, Reportar incidencia, Foto del acta, Llamar a mi coordinador); «Ver mi panel completo» lleva al panel y «← Volver a Mi casilla» te regresa.
2. Abre Afiliar. Revisa frente y reverso de la credencial y completa el paso de rostro según el resultado que ofrezca la aplicación.
3. Corrige los datos leídos y revisa contacto y geografía. La firma del consentimiento es obligatoria para guardar. Si aparece un impedimento, lee el motivo antes de continuar.
4. Guarda y lee el mensaje completo. Conserva el identificador del caso o de la operación.
5. Pide al coordinador que encuentre el mismo caso en Padrón y revise sus evidencias.
6. Antes de una jornada, entra en la app con señal entre el día -9 y el día -1 y no cierres sesión: la sesión dura 10 días desde que entras y ese día no tendrás que pedir código. El cupo diario de códigos se comparte y puede acabarse si todos lo piden a la vez.

Cómo interpretar el resultado

- Sincronizado: la captura y sus evidencias quedaron confirmadas en el servidor. Si dice «Sincronizado, con una advertencia», lee qué falta (por ejemplo, la CURP o el domicilio) y pídeselo a la persona mientras siga contigo.
- Guardado en el teléfono / Guardado, pendiente de enviar: la captura está a salvo en el teléfono y se enviará sola al haber señal; lo ves en Mi Panel. No desinstales la aplicación mientras tanto.
- Guardada como pendiente de prueba de vida: no se envía hasta completarla desde Registros detenidos > Completar prueba de vida, con la persona delante.
- Guardado para revisión: la captura quedó guardada y la revisará tu coordinación antes de darla por buena; no equivale a validación satisfactoria.
- Registrada, falta un dato: consulta el requisito pendiente. No recaptures sólo para cambiar la etapa.
- No se pudo guardar: la captura no quedó agregada; atiende el motivo antes de repetir.

Si no se envía

Recupera conexión y abre la aplicación. Mi Panel dice «⚠ N registro(s) por sincronizar» mientras falte enviar algo y «Tus registros y catálogos están sincronizados» cuando todo llegó. Si aparecen registros detenidos, pulsa «Ver por qué están detenidos →»: cada uno dice su motivo y qué hacer. Volver a entrar, repetir una fotografía y corregir datos son acciones distintas: elige la que corresponda al motivo. No desinstales ni borres datos como solución genérica.

Qué enviar a soporte

Hora y zona horaria, entorno, versión, modelo del teléfono, mensaje literal y el correo o teléfono con el que entras (soporte busca tu cuenta por ahí y te da un folio SOP-...). Comparte una captura sin datos personales. Nunca compartas códigos de acceso: nadie de soporte te los pedirá.

Ejercicio de cierre

En QA, completa una captura con una persona demo ficticia y localiza el mismo caso con el coordinador. Explica su estado, qué evidencia está disponible y qué falta. Si no puedes demostrarlo, registra el pendiente antes de continuar.